



Základní informace o poskytování Pečovatelské služby Korytná (dále jen PS)

Sjednávání PS

1. Osoba mající zájem o poskytování PS vyplní Žádost o poskytování sociální služby, který je dostupný v kanceláři PS v budově Domu s chráněnými byty Korytná (dále jen DCHB Korytná), v budově Oblastní charity Uherský Brod nebo na webových stránkách www.uhbrod.caritas.cz
2. V žádosti může uživatel uvést kontaktní osobu, které je možno kontaktovat např.
 - ✓ při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo nenadálé události např. pokud uživatel při sjednané návštěvě neotevírá. V tomto případě je s kontaktní osobou dohodnut další postup
 - ✓ v případě potřeby vyrovnat vzájemné pohledávky např. v případě dlouhodobé hospitalizace nebo při ukončení poskytování služby, kdy uživatel nemůže tyto náležitosti vyřídit osobně
3. Žádost může zájemce odevzdat v kanceláři PS v budově DCHB Korytná nebo v budově Oblastní charity Uherský Brod.
4. Po podání žádosti, kdy se ze zájemce stává žadatel, provede sociální pracovnice osobní schůzku, za účelem zjištění a posouzení aktuální potřeby žadatele. Schůzka probíhá v domácnosti žadatele popř. v místě, kde se žadatel aktuálně nachází (LDN, nemocnice).
5. O možném zahájení poskytování PS je uživatel informován co nejdříve po provedení osobní schůzky, a to buď ústně nebo telefonicky.
6. V případě plné kapacity služby je žadatel zařazen do pořadníku PS.
7. Při výběru z pořadníku je rozhodujícím kritériem:
 - akutnost zdravotního stavu a s tím spojená potřeba poskytování péče
 - aktuální sociální situace



OBLASTNÍ CHARITA UHERSKÝ BROD

Mariánské nám. 13

688 01 Uherský Brod

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, KORYTNÁ 107, 687 52 KORYTNÁ

- pořadí v pořadníku

Zahájení poskytování PS

1. Pečovatelská služba je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy, v níž si žadatel vytyčí osobní cíl (představu, potřebu), kterého chcete s naší pomocí dosáhnout. Při podpisu smlouvy si vedoucí služby s žadatelem sjedná rozsah úkonů a konkrétní dny a přibližný čas ve kterém bude žadateli služba poskytována.
2. Smlouvu se zájemcem sepisuje vedoucí PS příp. sociální pracovnice a to v domácnosti uživatele nebo v kanceláři PS v budově DCHB Korytná.
3. V případě, že je žadatel zbaven či je omezena jeho způsobilost k právním úkonům, je obsah smlouvy dohodnut ve spolupráci s žadatelem a stanoveným opatrovníkem. Smlouvu podepisuje stanovený opatrovník.
4. V případě, že není žadatel schopen pochopit obsah smlouvy a nemá stanoveného zákonného zástupce je obsah smlouvy dohodnut ve spolupráci s rodinným pečovatelem. Smlouvu podepisuje zástupce z MÚ Uherský Brod.
5. K uzavření smlouvy je žadatel povinen poskytnout:
základní osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, bydliště doložit:
 - a) v případě omezení nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům žadatele **doklad o ustanovení opatrovníka**
 - b) **doklad pro uplatnění nároku na bezplatné poskytnutí služby** z důvodu ustanovení § 75, odst. 2, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
 - c) v případě, že uživatel není schopen pochopit obsah smlouvy **lékařské vyjádření, které dokládá, že žadatel není schopen sám jednat**



OBLASTNÍ CHARITA UHERSKÝ BROD

Mariánské nám. 13

688 01 Uherský Brod

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, KORYTNÁ 107, 687 52 KORYTNÁ

6. Uživatel může kdykoliv požádat o rozšíření nebo omezení nasmlouvaných úkonů. Změna bude provedena vedoucí PS příp. sociální pracovníci formou písemného dodatku.
7. K odmítnutí uzavření smlouvy ze strany poskytovatele může dojít v případě:
 - a) pokud zájemce nepatří do cílové skupiny PS
 - b) pokud PS neposkytuje službu, o kterou zájemce žádá
 - c) pokud je naplněna kapacita PS nebo v požadovaný čas je již poskytována PS jinému uživateli
 - d) pokud osobě, která žádá o poskytnutí PS již PS vypověděla smlouvu v době kratší než 6 měsíců před podání této žádosti, a to z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Poskytování PS:

1. Pečovatelská služba je poskytována akreditovaně vzdělanými pracovníky, Pokud to provozní podmínky dovolí, bereme v potaz přání uživatele na pracovníci. Provozní ani personální podmínky poskytovatele však neumožňují vyčlenění stálého pracovníka pro provádění úkonů pečovatelské služby u konkrétního uživatele.
2. Způsob poskytování služby vždy vychází z konkrétních potřeb uživatele, s ohledem na provozní a personální možnosti poskytovatele. **Uživatel oprávněn požadovat po pracovnících jen ty úkony, které má písemně sjednány.**
3. Při poskytování úkonů podporují pracovníci uživatele v tom, co ještě zvládá sám.
4. Uživatel si může přeobjednat nebo odhlásit službu nejpozději v den, na který je služba objednána. Pokud změna nebude nahlášena, uživatel hradí sankční poplatek ve výši 50,- Kč. Výjimkou je akutní převoz do nemocnice.
5. Uživatel je povinen zpřístupnit domácnost pro poskytování služeb. V případě, že není ze zdravotních důvodů schopen zajistit vstup pracovníků do bytové jednotky, zajistí uživatel duplikát klíče od



OBLASTNÍ CHARITA UHERSKÝ BROD

Mariánské nám. 13

688 01 Uherský Brod

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA KORYTNÁ, KORYTNÁ 107, 687 52 KORYTNÁ

vstupních dveří do domu, příp. bytu. Informace o zapůjčení klíče a jeho použití je zaznamenán ve smlouvě.

6. Pokud má uživatel infekční, parazitární nebo jinou nakažlivou chorobu, je uživatel povinen informovat pracovníky pečovatelské služby, aby poskytovatel mohl předejít šíření nemoci.

Úhrada za poskytování PS

1. Výše úhrady za úkony pečovatelské služby je stanovena v aktuálním Ceníku pečovatelské služby Korytná.
2. Minimální časová jednotka pro účtování úkonu je 5 minut.
3. Do úhrady za provedení úkonu je účtován i čas nezbytný k zajištění úkonu.
4. Úhradu za provedené úkony hradí uživatel jednorázově po ukončení měsíce, a to na základě písemného vyúčtování a v termínu dohodnutém ve Smlouvě.
5. Úhrada za poskytnuté služby může být provedena v hotovosti vedoucí PS nebo bezhotovostním bankovním převodem na účet organizace.